YVONNE LÜDI, PRÄSIDENTIN KINDERKULTUR SOLOTHURN, IM INTERVIEW

«Wow, isch das schön do!»

Welchen Berufswunsch hatten Sie als Kind und welchen Beruf üben Sie heute aus?
Als Kind wollte ich Zahnärztin werden. Ich wurde Kindergärtnerin und Umweltingenieurin und arbeite heute in der Waldspielgruppe «Pimpinella» in Solothurn.

Der Verein KinderKultur Solothurn führte im Dezember den ersten «Kulturellen Adventskalender» in Solothurn durch. Wie kam es dazu?
Mein Schwager schwärmte vom kulturellen Adventskalender für Kinder in Chur. Die Idee, einen solchen Adventskalender auch in Solothurn zu organisieren, hat mich begeistert. Ich bin stolz auf unser grosses Engagement und dankbar für alle, die uns bei unserem Vorhaben ideell und finanziell unterstützt haben.

Wie sieht Ihre Arbeit als Präsidentin aus?
Ich bin verantwortlich für die Auswahl der Kulturschaffenden, die an einem der 23 Vorabenden auftreten. Das ist sehr spannend und die persönlichen Kontakte sind bereichernd. Daneben koordiniere ich den Vorstand. Wir fünf haben verschiedene Qualitäten und ergänzen uns sehr gut.

Welches Erlebnis bleibt unvergesslich?
Ein Kind kam die Treppe ins Theater Delly herunter und sagte: «Wow, isch das schön do!» Die leuchtenden Kinderaugen zeigten mir, dass die Vorstellung an diesem Abend etwas Nachhaltiges in Gang gesetzt hat.

Was wünschen Sie sich für die Zukunft?
Ich wünsche mir, dass Kulturschaffende bald wieder vor Publikum auftreten dürfen und wir auch 2021 einen kulturellen Adventskalender für Kinder durchführen können.

Zur Person
Ich bin 37 Jahre alt und wohne mit meiner Familie in Rüttenen. Unsere drei Kinder wachsen in einer kreativen Umgebung auf. Wir bauen unser Haus um, holzen, halten Hühner und sind gerne im angrenzenden Wald unterwegs. Ich engagiere mich gerne ehrenamtlich im Dorf und für sinnvolle Projekte.

> STELLENMARKT

EINWOHNERGEMEINDE
3253 SCHNOTTWIL
(1150 Einwohner)

Aufgrund der Reorganisation im Bereich Bauwesen suchen wir per 1. August 2021 oder nach Vereinbarung eine/n

Sekretär/in Bauverwaltung (40–50%)

Ihr Aufgabenbereich:
- Administrative Führung des Bausekretariats Hoch- und Tiefbau inkl. Baubewilligungsverfahren
- Teilnahme an Kommissionssitzungen
- Protokollführung und Korrespondenz
- Erarbeitung von Entscheidungsgrundlagen für die Behörden
- Koordinationsstelle für Informationsfluss zwischen Verwaltung, Behörden und Bevölkerung

Ihr Profil:
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Kenntnisse in der Baugesetzgebung von Vorteil
- Verwaltungserfahrung erwünscht
- Gewandtheit im mündlichen und schriftlichen Ausdruck
- Motivierte, engagierte und organisationsstarke Persönlichkeit mit Freude an der Kommunikation mit der Bevölkerung und den Behörden

Wir bieten:
- Eine verantwortungsvolle und selbständige Tätigkeit
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen bis am **26. Februar 2021** an die Gemeindeverwaltung, «Stellenbewerbung», Bernstrasse 11, 3253 Schnottwil. Gerne nehmen wir Ihre Bewerbung auch per E-Mail unter info@schnottwil.ch entgegen.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen die Gemeindeschreiberin Lena Kocher, 032 351 38 48, oder der Gemeindepräsident Stefan Schluep, 079 962 49 83, gerne zur Verfügung.

Kontaktadresse:
Gemeindeverwaltung Schnottwil
Bernstrasse 11, 3253 Schnottwil
Telefon: 032 351 38 48
E-Mail: info@schnottwil.ch

Gemeinderat Schnottwil

Home Instead
Zuhause umsorgt

Teilzeitstelle im Stundenlohn

Sie suchen eine sinnvolle Tätigkeit als Abwechslung zu Ihrem jetzigen Aufgabengebiet ?

Wir suchen Mitarbeiter, welche Senioren unterstützen, möglichst lange in den eigenen vier Wänden zu leben. Anforderungen: einwandfreier Leumund, mind. 30 Jahre alt, Deutschkenntnisse mind. B1, für Quereinsteiger geeignet.

Tel: 032 511 11 85
www.hi-jobs.ch

BLUTSPENDE SRK SCHWEIZ

SPENDE BLUT RETTE LEBEN

blutspende.ch